

Số: 56/QĐ-TTMS

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình báo cáo  
thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc  
Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá  
(ban hành lần 2)

### GIÁM ĐỐC

#### TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

Căn cứ Nghị quyết số 112/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ về việc thành lập Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1650/QĐ-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 11/2016/TT-BYT ngày 11/5/2016 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ Dược;

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá (ban hành lần 2).

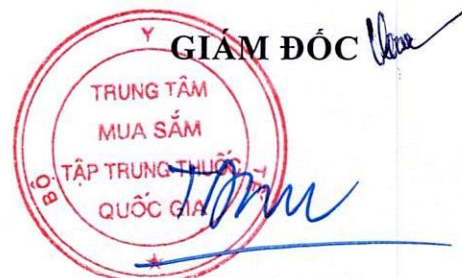
**Điều 2.** Quy trình này áp dụng cho tất cả các cơ sở y tế trên toàn quốc sử dụng thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá, các Sở Y tế, các Đơn vị mua sắm tập trung cấp địa phương, các cơ quan quản lý y tế của Bộ/ngành và các nhà thầu trúng thầu các gói thầu thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 06/QĐ-TTMS ngày 20/3/2018 của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia.

**Điều 4.** Các Ông (Bà) thuộc các bộ phận: Văn phòng Trung tâm, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Đấu thầu – Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (Đề báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Trường Sơn (Đề báo cáo);
- Lưu: VT, NVD.



Nguyễn Trí Dũng

**BỘ Y TẾ**  
**TRUNG TÂM MUA SẴM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA**

---

## **QUY TRÌNH**

**BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ VÀ**  
**ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG THUỐC TRÚNG THẦU**  
**THUỘC DANH MỤC ĐẦU THẦU TẬP TRUNG CẤP QUỐC GIA**  
**VÀ DANH MỤC ĐƯỢC ÁP DỤNG HÌNH THỨC ĐÀM PHÁN GIÁ**

*SỐ: SOP.01.QTDUOC-TTMSTTTQG*  
*Lần ban hành: 02*



**BỘ Y TẾ**  
**TRUNG TÂM MUA SẴM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA**

# QUY TRÌNH

**BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ VÀ**  
**ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG THUỐC TRÚNG THẦU**  
**THUỘC DANH MỤC ĐẦU THẦU TẬP TRUNG CẤP QUỐC GIA**  
**VÀ DANH MỤC ĐƯỢC ÁP DỤNG HÌNH THỨC ĐÀM PHÁN GIÁ**

*SỐ: SOP.01.QTĐUOC-TTMSTTQG*

*Lần ban hành: 02*

NGƯỜI VIẾT	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI DUYỆT
Phòng Nghiệp vụ Dược	TM. Phòng Nghiệp vụ Dược	Giám đốc TTMSTTQG
Ngày 15/6/2019	Ngày 01/7/2019	Ngày 08/7/2019
		 
ThS. DS. Đặng Thu Trà	ThS. DS. Nguyễn Lê Hiên	ThS. Nguyễn Trí Dũng

# MỤC LỤC

<b>1. MỤC ĐÍCH</b>	<b>1</b>
<b>2. PHẠM VI ÁP DỤNG</b>	<b>1</b>
<b>3. ĐỊNH NGHĨA, THUẬT NGỮ VÀ VIẾT TẮT</b>	<b>1</b>
<b>4. TÀI LIỆU THAM CHIẾU CHÍNH</b>	<b>2</b>
<b>5. LIÊN HỆ</b>	<b>2</b>
<b>6. NGUYÊN TẮC CHUNG</b>	<b>2</b>
6.1 Đối với công tác báo cáo kết quả thực hiện đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá	2
6.2 Đối với công tác phát sinh nhu cầu và điều tiết thuốc trúng thầu đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá	3
<b>7. CÁC BƯỚC BÁO CÁO VÀ ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHUYỂN SỐ LƯỢNG THUỐC TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP QUỐC GIA, ĐÀM PHÁN GIÁ</b>	<b>4</b>
7.1 Báo cáo tình hình thực hiện kết quả ĐTTTQG, ĐPG	4
7.1.1 Đối với các nhà thầu trúng thầu	4
7.1.2 Đối với các cơ sở y tế, các Sở Y tế, các đơn vị MSTTĐP	4
7.2 Điều tiết và mua tăng thêm số lượng được phân bổ	6
7.2.1 Khi cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng không quá 20% số lượng được phân bổ	6
7.2.2 Khi cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên 20% số lượng được phân bổ và/hoặc phát sinh nhu cầu mới trong phạm vi địa phương	6
7.2.3 Khi cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên 20% số lượng được phân bổ và/hoặc phát sinh nhu cầu mới ngoài phạm vi địa phương hoặc đối với cơ sở y tế trực thuộc Bộ Y tế	7
<b>8. LƯU HỒ SƠ</b>	<b>9</b>
<b>9. CÁC PHỤ LỤC</b>	<b>9</b>
Phụ lục 1: Các thao tác sử dụng phần mềm báo cáo thực hiện kết quả và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá	10
Phụ lục 2: Danh mục các biểu mẫu báo cáo và điều tiết thuốc trúng thầu	25

<p style="text-align: center;"><b>BỘ Y TẾ TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>QUY TRÌNH BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ VÀ ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG THUỐC TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐẤU THẦU TẬP TRUNG CẤP QUỐC GIA VÀ DANH MỤC ĐÀM PHÁN GIÁ</b></p>	<p>Mã số: SOP.01. QT.DUOC-TMSTTTQG</p> <p>Lần ban hành: 02</p>
--	--	--

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm quy định cách thức thống nhất trong quá trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và việc tiếp nhận yêu cầu điều chuyển số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá.

Công tác báo cáo thực hiện kết quả trúng thầu đúng thời gian, chính xác và việc thống nhất các nội dung đề nghị điều chuyển số lượng thuốc khi có nhu cầu sử dụng thuốc tăng cao hơn so với số lượng được phân bổ sẽ giúp Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia thực hiện điều tiết một cách hiệu quả nhất, đảm bảo thuốc phục vụ cho công tác điều trị tại các cơ sở y tế trên toàn quốc.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tất cả các cơ sở y tế công lập trên toàn quốc sử dụng thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá;
- Các đơn vị đầu mối tổng hợp nhu cầu, các đơn vị đầu mối mua sắm tập trung cấp địa phương, các cơ quan quản lý y tế của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Các nhà thầu trúng thầu các gói thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;
- Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;
- Thời gian áp dụng: từ ngày 01/07/2019.

## 3. ĐỊNH NGHĨA, THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- CSYT: Cơ sở y tế
- CSYT nhận: Cơ sở y tế (bệnh viện thuộc địa phương, bệnh viện thuộc Bộ, ngành quản lý hoặc bệnh viện trực thuộc Bộ Y tế) có nhu cầu sử dụng *tăng thêm* trên 20% số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá đã được phân bổ;
- CSYT cho: Cơ sở y tế (bệnh viện thuộc địa phương, bệnh viện thuộc Bộ, ngành quản lý hoặc bệnh viện trực thuộc Bộ Y tế) đồng ý *điều chuyển đi* số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá đã được phân bổ;
- SYT nhận: Sở Y tế nơi có bệnh viện thuộc địa phương/bệnh viện thuộc Bộ, ngành quản lý đóng trên địa bàn có nhu cầu sử dụng *tăng thêm* trên 20% số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá đã được phân bổ;
- Đơn vị MSTTĐP nhận: Đơn vị mua thuốc tập trung cấp địa phương nơi có bệnh viện thuộc địa phương/bệnh viện thuộc Bộ, ngành quản lý đóng trên địa bàn có nhu cầu sử dụng *tăng thêm* trên 20% số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá đã được phân bổ;

- Trung tâm MSTTQG: Trung tâm mua sắm tập trung thuốc Quốc gia;
- Phần mềm: Phần mềm báo cáo thực hiện kết quả và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục đàm phán giá.
- ĐTTTQG: Đấu thầu tập trung Quốc gia
- ĐPG: đàm phán giá

#### **4. TÀI LIỆU THAM CHIẾU CHÍNH**

- Thông tư số 09/2016/TT-BYT ngày 5/5/2016 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc đấu thầu, danh mục thuốc đấu thầu tập trung, danh mục thuốc được áp dụng hình thức đàm phán giá
- Thông tư số 11/2016/TT-BYT ngày 11/5/2016 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập

#### **5. Liên hệ về công tác báo cáo, điều tiết kết quả đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá**

- Phòng Nghiệp vụ Dược - Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia

Điện thoại: 024 6273 2383

Email: [nghiepvuoduc.ttms@gmail.com](mailto:nghiepvuoduc.ttms@gmail.com)

- Địa chỉ gửi công văn, báo cáo:

Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia

138A Giảng Võ - Ba Đình - Hà Nội

Email: [nghiepvuoduc.ttms@gmail.com](mailto:nghiepvuoduc.ttms@gmail.com)

- Phần mềm nhận báo cáo, văn bản điều tiết: [WWW.TTMS.MOH.GOV.VN](http://WWW.TTMS.MOH.GOV.VN)

#### **6. NGUYÊN TẮC CHUNG:**

##### **6.1 Đối với công tác báo cáo kết quả thực hiện đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá**

- Các cơ sở y tế/đơn vị báo cáo định kỳ hàng quý theo yêu cầu trong quá trình thực hiện hợp đồng cung cấp thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp quốc gia và danh mục đàm phán giá về Sở Y tế/Đơn vị mua sắm thuốc tập trung cấp địa phương tương ứng. Sở Y tế/Đơn vị Mua sắm tập trung cấp địa phương sẽ tổng hợp và báo cáo Trung tâm MSTTQG để cập nhật trên Cổng Thông tin điện tử Bộ Y tế. Riêng đối với các cơ sở y tế trực thuộc Bộ Y tế báo cáo trực tiếp Trung tâm MSTTQG.

- Các nhà thầu báo cáo tình hình thực hiện kết quả trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục đàm phán giá định kỳ hàng tháng, hàng quý và gửi về Trung tâm MSTTQG.

- Các cơ sở y tế rà soát và sử dụng số lượng thuốc đã dự trữ và được phân bổ trong thỏa thuận khung (trừ thuốc cấp cứu, thuốc chống độc và thuốc hiếm). Đơn vị đầu mối tổng hợp nhu cầu cấp địa phương phối hợp với cơ quan quản lý y tế các Bộ, ngành có trách nhiệm điều tiết việc thực hiện kế hoạch để bảo đảm sử dụng tối thiểu 80% số lượng thuốc của các

cơ sở y tế của địa phương, của các cơ sở y tế do các Bộ, ngành quản lý trên địa bàn và báo cáo về Trung tâm MSTTQG.

### **6.2 Đối với công tác phát sinh nhu cầu và điều tiết thuốc trúng thầu đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá**

- Trong trường hợp cần thiết, các cơ sở y tế có thể mua tăng thêm nhưng không được vượt quá 20% số lượng đã được phân bổ trong thỏa thuận khung theo quy định tại Điều 31 Thông tư 11/2016/TT-BYT.

- Trường hợp nhu cầu sử dụng thuốc của địa phương hoặc của các cơ sở y tế do Bộ Y tế quản lý cần thiết *tăng thêm (giảm đi)* trên 20% số lượng thuốc được phân bổ trong thỏa thuận khung thì thực hiện theo nguyên tắc sau:

① Tra cứu thông tin về lượng thuốc đã phân bổ còn lại của các cơ sở y tế sau quý gần nhất được cập nhật trên phần mềm tại mục Tra cứu trong menu Điều chuyển.

② Liên lạc, phối hợp với CSYT cho đề xuất cụ thể số lượng xin điều chuyển *tăng (giảm)*.

③ Đối với trường hợp CSYT nhận và CSYT cho trực thuộc cùng Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP (bao gồm cả Y tế các Bộ/ngành), Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP thống nhất giữa hai CSYT và chủ động điều tiết trong địa bàn. Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP tham khảo Quy trình theo mục 7.2.2 và chủ động ban hành Quy trình trong địa bàn.

④ Đối với CSYT trực thuộc Bộ Y tế hoặc trường hợp CSYT nhận và CSYT cho trực thuộc hai Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP khác nhau, Trung tâm MSTTQG thực hiện điều tiết theo mục 7.2.3.

- Trong trường hợp cần thiết, căn cứ vào tình hình sử dụng thuốc của các cơ sở y tế, Trung tâm MSTTQG chủ động điều tiết để đảm bảo sử dụng 80% số lượng thuốc đã dự trữ.

**6.3 Việc báo cáo và điều tiết thuốc** trúng thầu đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và đàm phán giá được thực hiện trên phần mềm online tại địa chỉ [www.ttms.moh.gov.vn](http://www.ttms.moh.gov.vn) để đảm bảo tính thống nhất và cập nhật dữ liệu thuận lợi.

Các biểu mẫu báo cáo, điều tiết chung tại Phụ lục 2 đã được cài đặt mặc định tại mỗi mục của phần mềm. Các bước thao tác trên phần mềm được hướng dẫn cụ thể trong Phụ lục 1 Hướng dẫn quy trình và thao tác sử dụng phần mềm điều tiết thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá của Quy trình này.

## 7. CÁC BƯỚC BÁO CÁO VÀ ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHUYỂN SỐ LƯỢNG THUỐC TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐẦU THẦU TẬP TRUNG CẤP QUỐC GIA, ĐÀM PHÁN GIÁ

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Biểu mẫu
<b>7.1 Báo cáo tình hình thực hiện kết quả ĐTTTQG, ĐPG</b>		
<b>7.1.1 Đối với các nhà thầu trúng thầu</b>		
Các công ty trúng thầu	<b>Báo cáo tháng:</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Báo cáo xuất – nhập – tồn các thuốc trúng thầu ĐTTTQG, ĐPG trong tháng liền kề gửi Trung tâm MSTTQG                 </div>	<b>Trước ngày 10 hàng tháng:</b> - Thực hiện báo cáo tháng trước liền kề trên phần mềm theo hướng dẫn chi tiết tại mục 3 Phần II Phụ lục 1. - Yêu cầu số lượng thuốc tồn kho cuối kỳ và kế hoạch nhập hàng tháng kế tiếp phải đảm bảo cung ứng cho các cơ sở y tế. - Trong trường hợp số lượng thuốc không đảm bảo cung ứng cần giải trình lý do và thời gian dự kiến đảm bảo cung ứng. - Nhà thầu gửi báo cáo tháng trên phần mềm và bằng văn bản cùng các tài liệu kèm theo về Trung tâm MSTTQG theo <b>Biểu mẫu 01</b> tại Phụ lục 2.
	<b>Báo cáo quý:</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Báo cáo chi tiết kết quả thực hiện quý trước gửi Trung tâm MSTTQG                 </div>	<b>Trước ngày 15 tháng đầu tiên của mỗi quý:</b> - Báo cáo chi tiết kết quả thực hiện quý trước các thuốc trúng thầu ĐTTTQG và ĐPG đối với từng cơ sở y tế trên phần mềm theo hướng dẫn chi tiết tại mục 3 Phần II Phụ lục 1. - Nhà thầu gửi báo cáo quý trên phần mềm và bằng văn bản về Trung tâm MSTTQG theo <b>Biểu mẫu 02</b> tại Phụ lục 2.
<b>7.1.2 Đối với các cơ sở y tế, các Sở Y tế, các đơn vị mua sắm tập trung cấp địa phương</b>		
- Các CSYT do địa phương quản lý - Các CSYT do		<b>Trước ngày 10 tháng đầu tiên của mỗi quý:</b> - Các CSYT báo cáo kết quả thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu của Trung



<p>các Bộ, ngành quản lý</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện quý trước gửi đơn vị MSTTĐP</p> </div>	<p>tâm MSTTQG trên phần mềm theo hướng dẫn tại mục II Phụ lục 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo cần cập nhật số lượng thuốc được mua tăng thêm không quá 20% và số lượng được chấp thuận điều chuyển của SYT/Trung tâm MSTTQG.</li> <li>- Báo cáo theo <b>Biểu mẫu 03</b> Phụ lục 2 được gửi trên phần mềm và bằng văn bản về Sở Y tế/Đơn vị MSTTĐP để tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn.</li> </ul>
<p>- Các CSYT thuộc Bộ Y tế quản lý</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện quý trước gửi Trung tâm MSTTQG</p> </div>	<p><b>Trước ngày 15 tháng đầu tiên của mỗi quý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tương tự như đối với các cơ sở y tế do địa phương quản lý và gửi về Trung tâm MSTTQG để tổng hợp.</li> </ul>
<p>- SYT/Đơn vị MSTTĐP</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Duyệt và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện thuốc trên phần mềm và gửi về Trung tâm MSTTQG</p> </div>	<p><b>Trước ngày 15 tháng đầu tiên của mỗi quý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SYT/Đơn vị MSTTĐP xem xét, duyệt và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu đấu thầu tập trung Quốc gia quý trước liên kê của các CSYT do địa phương quản lý và các CSYT do Bộ, ngành quản lý trên địa bàn theo hướng dẫn tại mục II Phụ lục 1.</li> <li>- Báo cáo tổng hợp của SYT/Đơn vị MSTTĐP theo <b>Biểu mẫu 03</b> Phụ lục 2 được gửi trên phần mềm và bằng văn bản về Trung tâm MSTTQG.</li> </ul>
<p>- Phòng Nghiệp vụ Dược – Trung tâm MSTTQG</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Tổng hợp thông tin về tình hình thực hiện kết quả trúng thầu thuốc của CSYT, SYT/Đơn vị MSTTĐP và Nhà thầu</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Công bố kết quả thực hiện trên trang Thông tin điện tử của Bộ Y tế và trên phần mềm</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp tình hình thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu của các cơ sở y tế và nhà thầu đến thời điểm báo cáo.</li> <li>- Cập nhật số lượng thuốc đã được cung cấp và số lượng được phân bổ chưa thực hiện của từng CSYT và toàn quốc trên Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế để phục vụ cho công tác điều tiết.</li> </ul>

## 7.2 Điều tiết và mua tăng thêm số lượng được phân bổ

### 7.2.1 Khi cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng không quá 20% số lượng được phân bổ

<p>- Các CSYT và nhà thầu</p>	<p>Thông báo và tiến hành các thủ tục ký phụ lục hợp đồng với nhà thầu cung cấp thuốc</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các CSYT và các nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký phụ lục hợp đồng theo <b>Biểu mẫu 11</b> Phụ lục 2.</li><li>- Các CSYT và các nhà thầu báo cáo tại báo cáo định kỳ trên phần mềm theo Phụ lục 1 và <b>Biểu mẫu 01, Biểu mẫu 02, Biểu mẫu 03</b> Phụ lục 2.</li><li>- Nhà thầu có trách nhiệm gửi phụ lục hợp đồng đã ký về Trung tâm MSTTQG.</li></ul>
-------------------------------	---	---

### 7.2.2 Khi cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên 20% số lượng được phân bổ trong phạm vi địa phương

<p>- Các CSYT cần thiết sử dụng <b>tăng thêm</b> trên 20% số lượng được phân bổ bao gồm các CSYT thuộc địa phương, các Bộ, ngành trên địa bàn</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CSYT nhận thống nhất với CSYT cho về việc đề nghị điều chuyển tăng/giảm số lượng thuốc được phân bổ</li><li>2. CSYT nhận lập công văn đề nghị và giải trình lý do</li><li>3. CSYT cho duyệt đề nghị</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CSYT nhận tra cứu thông tin thuốc trúng thầu còn lại của các cơ sở y tế trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1.</li><li>- CSYT nhận trao đổi, thỏa thuận thống nhất với CSYT cho về việc điều chuyển trước khi tiến hành điều chuyển chính thức.</li><li>- CSYT nhận lập đề nghị trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1 và in, ký đóng dấu, đính kèm file scan theo <b>Biểu mẫu 04</b> và <b>Biểu mẫu 05</b> Phụ lục 2 lên phần mềm.</li><li>- CSYT cho thực hiện duyệt đề nghị trên phần mềm theo hướng dẫn tại Phụ lục 1, in văn bản, ký đóng dấu, đính kèm file scan theo <b>Biểu mẫu 06</b> Phụ lục 2 lên phần mềm để gửi cho đơn vị quản lý và CSYT nhận.</li></ul>
---	--	--

<p>- SYT nhận/ Đơn vị MSTTĐP nhận</p>	<p>1. SYT nhận/ Đơn vị MSTTĐP nhận (đối với CSYT thuộc địa phương, Bộ/ngành quản lý) duyệt đề nghị đối với từng thuốc 2. Lập và phát hành công văn (chấp thuận/ từ chối)</p>	<p>- Sau khi đề nghị được 2 CSYT hoàn thiện, SYT/Đơn vị MSTTĐP duyệt đề nghị đối với từng thuốc đề nghị điều chuyển trên phần mềm (đồng ý/từ chối và nêu lý do) theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1. - Công văn tổng hợp về chấp thuận điều tiết của SYT/Đơn vị MSTTĐP thực hiện theo <b>Biểu mẫu 08</b> Phụ lục 2, ký đóng dấu, đính kèm file scan lên phần mềm và gửi cho: + Các CSYT; + Các nhà thầu trúng thầu có liên quan; + Cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh để các cơ sở y tế được cung ứng và sử dụng thuốc; + Trung tâm MSTTQG để theo dõi.</p>
<p>- Các CSYT - Các nhà thầu trúng thầu</p>	<p>Trường hợp SYT/Đơn vị MSTTĐP chấp thuận đề nghị: Các CSYT và nhà thầu ký kết hợp đồng/phụ lục hợp đồng và gửi 01 bản về Trung tâm MSTTQG</p>	<p>- Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận của Đơn vị MSTTĐP, các CSYT và các nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký hợp đồng theo <b>Biểu mẫu 10</b> hoặc phụ lục hợp đồng theo <b>Biểu mẫu 11</b> tại Phụ lục 2 và thực hiện cung ứng thuốc. - CSYT, SYT/Đơn vị MSTTĐP, Nhà thầu theo dõi, báo cáo cập nhật trên phần mềm vào kỳ báo cáo quý tiếp theo và Nhà thầu có trách nhiệm gửi hợp đồng/phụ lục hợp đồng đã ký về Trung tâm MSTTQG.</p>
<p>- Trung tâm MSTTQG</p>	<p>Nhận hợp đồng/phụ lục hợp đồng để theo dõi</p>	<p>Trung tâm MSTTQG nhận báo cáo để theo dõi.</p>

**7.2.3 Khi cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng *tăng thêm* trên 20% số lượng được phân bổ ngoài phạm vi địa phương và/hoặc phát sinh nhu cầu mới hoặc đối với các cơ sở y tế trực thuộc Bộ Y tế**

<p>- Các CSYT cần thiết sử dụng <i>tăng thêm</i> trên 20% số lượng được phân bổ; - Các CSYT trực thuộc Bộ Y tế</p>	<p>1. CSYT nhận thống nhất với CSYT cho về việc đề nghị điều chuyển tăng/giảm số lượng thuốc được phân bổ 2. CSYT nhận lập công văn đề nghị và giải trình lý do 3. CSYT cho duyệt đề nghị</p>	<p>- Thực hiện tương tự đối với trường hợp "<i>Khi cơ sở y tế có nhu cầu sử dụng tăng thêm trên 20% số lượng được phân bổ và/hoặc phát sinh nhu cầu mới trong phạm vi địa phương</i>".</p>
--	---	--

<p>- SYT/ Đơn vị MSTTĐP nhận</p>	<p>1. SYT/ Đơn vị MSTTĐP nhận (đối với CSYT thuộc địa phương, Bộ, ngành quản lý) duyệt đề nghị đối với từng thuốc  2. Lập và phát hành công văn tổng hợp (đồng ý/ từ chối)  3. Gửi công văn đồng ý cho Trung tâm MSTTQG</p>	<p>- SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP nhận duyệt trên phần mềm đối với từng thuốc đề nghị điều chuyển theo hướng dẫn tại Phần III Phụ lục 1 và lập công văn tổng hợp đồng ý theo <b>Biểu mẫu 08</b> tại Phụ lục 2, ký đóng dấu, đính kèm file scan lên phần mềm để gửi về Trung tâm MSTTQG.  - <i>Đối với các CSYT nhận là CSYT trực thuộc Bộ Y tế không áp dụng bước này.</i></p>
<p>- Trung tâm MSTTQG</p>	<p>Ban hành công văn phúc đáp (chấp thuận/từ chối) tới SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP nhận, CSYT nhận, CSYT cho và nhà thầu cung cấp thuốc</p>	<p>- Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị điều chuyển trên phần mềm, Trung tâm MSTTQG sẽ ban hành công văn chấp thuận chung/từ chối cho các trường hợp điều chuyển thuốc phát sinh trong kì.  - Trung tâm MSTTQG ban hành công văn chấp thuận theo <b>Biểu mẫu 09</b> Phụ lục 2 cho SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP nhận, CSYT cho, CSYT nhận, nhà thầu trúng thầu có liên quan để tiến hành ký kết hợp đồng/phụ lục hợp đồng (<b>Biểu mẫu 10/Biểu mẫu 11</b>) và Trung tâm giám định BHYT và thanh toán đa tuyến khu vực phía Bắc.  - Các cơ sở y tế chủ động gửi đầy đủ tài liệu lên cơ quan Bảo hiểm xã hội trên địa bàn và gửi dữ liệu điện tử về Cổng tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định bảo hiểm y tế của cơ quan Bảo hiểm xã hội để được giám định và thanh toán.</p>
<p>- Các CSYT  - Các công ty trúng thầu</p>	<p>Trường hợp Trung tâm MSTTQG chấp thuận đề nghị: Ký kết hợp đồng/phụ lục hợp đồng và gửi 01 bản về Trung tâm MSTTQG</p>	<p>- Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận của Trung tâm MSTTQG, các CSYT và các nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký hợp đồng theo <b>Biểu mẫu 10</b> hoặc phụ lục hợp đồng theo <b>Biểu mẫu 11</b> tại Phụ lục 2 và thực hiện cung ứng thuốc.  - CSYT, SYT/Đơn vị MSTTĐP, Nhà thầu theo dõi, báo cáo cập nhật trên phần mềm vào kỳ báo cáo quý tiếp theo và Nhà thầu có trách nhiệm gửi hợp đồng/phụ lục hợp đồng đã ký về Trung tâm MSTTQG.</p>

## **8. LƯU HỒ SƠ**

Các công văn, hồ sơ liên quan đến quá trình điều tiết được lưu tại các bên liên quan để thuận tiện cho công tác cung ứng, thanh toán bảo hiểm y tế và công tác thanh tra, kiểm tra công tác thực hiện kết quả đấu thầu thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá.

## **9. CÁC PHỤ LỤC:**

**Phụ lục 1:** Các thao tác sử dụng phần mềm báo cáo thực hiện kết quả và điều tiết số lượng thuốc trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp quốc gia và danh mục đàm phán giá.

**Phụ lục 2:** Danh mục các biểu mẫu báo cáo và điều tiết thuốc trúng thầu.

## PHỤ LỤC 1

### CÁC THAO TÁC SỬ DỤNG PHẦN MỀM BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾT QUẢ VÀ ĐIỀU TIẾT SỐ LƯỢNG THUỐC TRÚNG THẦU THUỘC DANH MỤC ĐTTT CẤP QUỐC GIA VÀ DANH MỤC ĐÀM PHÁN GIÁ

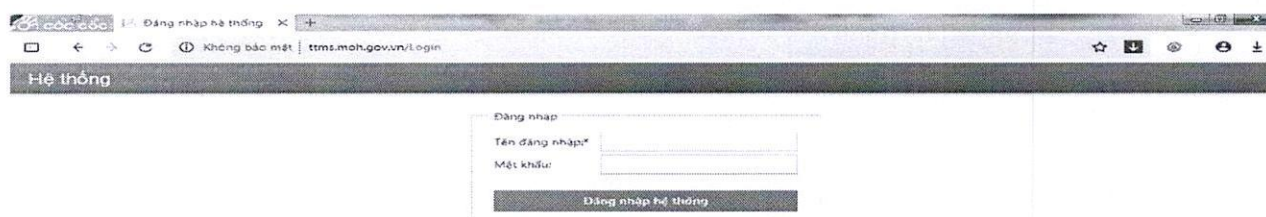
#### PHẦN I: HƯỚNG DẪN VÀO HỆ THỐNG

**Lưu ý:** Trên phần mềm tại mỗi menu đều có mục **Hướng dẫn sử dụng**, Anh/chị có thể nghiên cứu thêm khi thực hiện các thao tác.

#### I. Đăng nhập

Để sử dụng phần mềm các anh/chị làm theo bước sau đây:

- Vào trình duyệt web (IE, firefox, chrome) theo địa chỉ <http://tms.moh.gov.vn>
- Giao diện đăng nhập vào chương trình hiển thị như sau



- **Tên truy cập:** Là tên được hệ thống cung cấp và gửi đến các Sở Y tế/BVTW theo file đính kèm. Đối với các cơ sở y tế trực thuộc Sở/cơ sở y tế Bộ/Ngành, Sở Y tế trên địa bàn sẽ cấp tên truy cập cho từng đơn vị.

**Lưu ý:** các cơ sở y tế trực thuộc Sở/cơ sở y tế Bộ/Ngành chủ động liên hệ với Sở Y tế trên địa bàn để sớm được cấp tên truy cập.

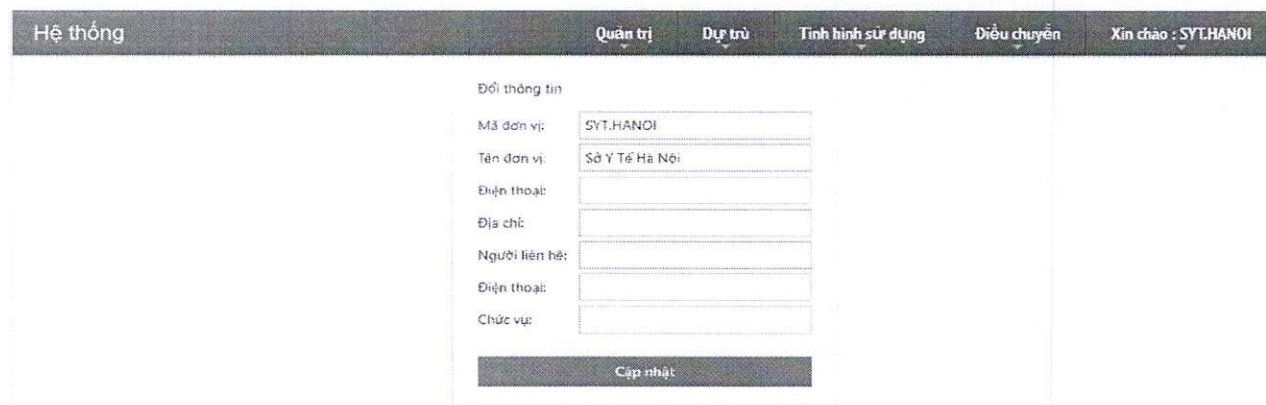
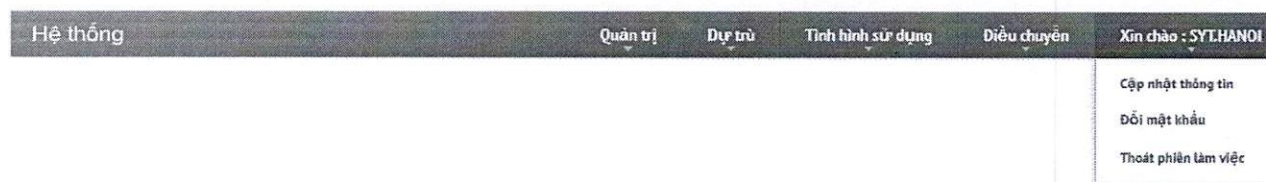
- **Mật khẩu:** Truy cập lần đầu, hệ thống không yêu cầu mật khẩu. Trường hợp quên mật khẩu, liên hệ với đơn vị quản lý để được hướng dẫn.

#### II. Cập nhật thông tin và Đổi mật khẩu

##### 1. Cập nhật thông tin:

Để phục vụ thông tin liên lạc được nhanh chóng, kịp thời, các đơn vị cập nhật thông tin tại menu con “Cập nhật thông tin” trong mục Tài khoản của đơn vị. Anh/chị bổ sung các thông tin về địa chỉ, điện thoại của đơn vị, tên, số điện thoại, chức vụ của người liên hệ...

Khi có sự thay đổi các thông tin trên, đề nghị quý đơn vị cập nhật lại thông tin để Trung tâm MSTTQG được biết.



## 2. **Đổi mật khẩu:**

Ngay sau khi đăng nhập và cập nhật thông tin, các đơn vị lưu ý đổi mật khẩu để đảm bảo an toàn dữ liệu thông tin.

- Chọn menu con “Đổi mật khẩu” trong mục tài khoản của đơn vị
- Anh/Chị hãy gõ mật khẩu đang sử dụng vào ô “**Mật khẩu cũ**”. Đối với lần đổi mật khẩu đầu tiên ô “**Mật khẩu cũ**” để trống.
- Gõ mật khẩu mới vào ô “**Mật khẩu mới**”, bạn hãy gõ lại chính xác mật khẩu này vào ô “**Xác nhận mật khẩu**” để chắc chắn rằng bạn đã gõ đúng mật khẩu.
- Chọn “**Đổi mật khẩu**” để hoàn tất. Từ lần đăng nhập sau bạn hãy sử dụng mật khẩu mới này để đăng nhập chương trình.

## III. **Đóng, mở chương trình**

Khi hệ thống đang chạy trên phần mềm cũng tương đương với các Anh/Chị đang truy cập vào 1 trang web.

- Để Đóng và thoát khỏi chương trình chỉ cần tắt bỏ trình duyệt mình đang sử dụng
- Hoặc chọn “**Thoát phiên làm việc**” để đăng xuất khỏi hệ thống.

## PHẦN II: QUY TRÌNH BÁO CÁO

. Đối với các cơ sở y tế:

- Bước 1: Đăng nhập
- Bước 2: Nhập báo cáo

Vào menu con “Nhập báo cáo” tại menu “Tình hình sử dụng”



- Bước 3: Chọn gói thầu: Trung tâm MSTTQG cập nhật kết quả trúng thầu tất cả các gói thầu ĐTTT, ĐPG các đơn vị được phân bổ. Tên các gói thầu sẽ như sau:  
 Năm 2017: ĐTTT.BDG.01.2017; ĐTTT.generic.02.2017, ...  
 Năm 2018: ĐPG.BDG.01.2018, ĐTTT.BDG.01.2018, ĐTTT.generic.02.2018, ...



- Bước 4: Lấy file mẫu và nhập dữ liệu:

Click “lấy file mẫu”, lưu vào máy và nhập dữ liệu báo cáo từng thuốc về:

- Số lượng nhập kỳ này;
- Số lượng sử dụng kỳ này;

Lưu lại dữ liệu đã nhập.

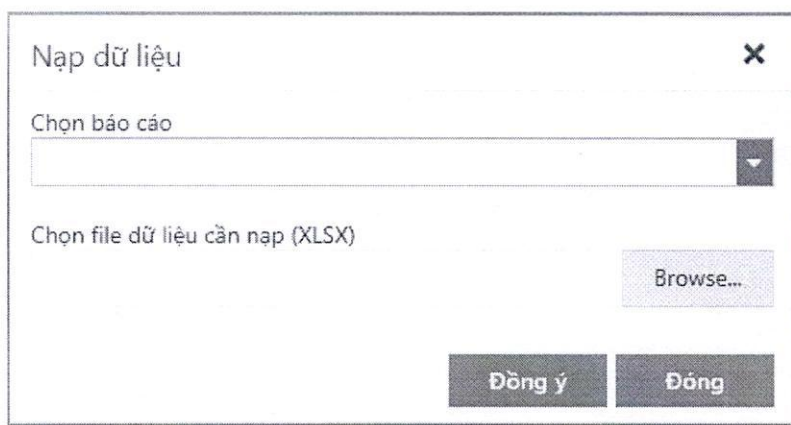


STT	Mã hệ thống	Gói thầu	Mã thuốc	Tên Hoạt chất	Nồng độ - Hàm lượng	Tên thuốc	SDK hoặc GPNK	Nhà thầu trúng thầu	Đơn vị tính	Nhóm	Số lượng nhập kỳ này	Số lượng sử dụng kỳ này	Tổng số lượng điều chuyển kỳ này
1	AD87E99 6F0A4FE9A A339D7207 3D054C	Gói thầu 2017 - GE - MB	A0E1N1	Anastrozol	1mg	Arezol	VN-17909-14	Công ty TNHH Dược phẩm Nhất Anh	Viên	Nhóm 1	0	0	0
2	91B6391F8 9EF4979B2 81257B717 BDB7E	Gói thầu 2017 - GE - MB	A04N1	Capecitabin	500mg	Xalvobin 500mg film-coated tablet	VN2-277-14 (CV gia hạn số: 20774/QLD-DK ngày 21/10/2016)	Liên danh Công ty UNI - Văn Lang	Viên	Nhóm 1	0	0	0
3	2A3A08E08 4E14F2492 C8F9BB1C 7C34C3	Gói thầu 2017 - GE - MB	A01N1	Docetaxel	80mg/8ml	Docetaxel "Ebawe"	VN-17425-13	Công ty TNHH Một thành viên Dược liệu TW ?	Lo	Nhóm 1	0	0	0



- **Bước 5: Nạp dữ liệu:**

Click “Nạp dữ liệu từ xlsx”, chọn kỳ báo cáo, click “**Browse**” để tải file đã nhập dữ liệu và click “đồng ý” để hoàn tất bước nạp dữ liệu.



- **Bước 6: Xem dữ liệu**

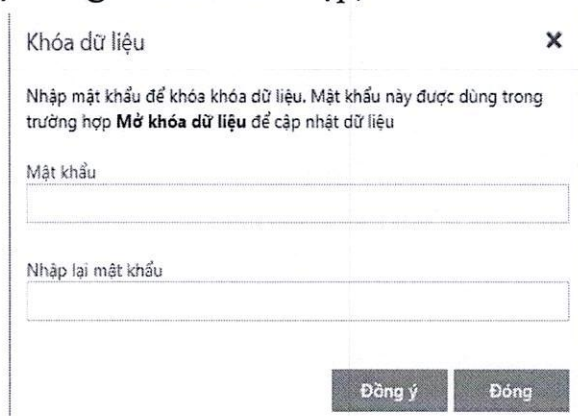
Trước khi nộp báo cáo, có thể “**Xem dữ liệu**” vừa nhập trước khi nộp báo cáo. Trường hợp phát hiện sai sót, click “**Xóa**”, sửa lại dữ liệu trên file và nạp lại dữ liệu theo Bước 5.

Hệ thống		Dự trữ	Tình hình sử dụng	Điều chuyển	Xin chào : SYTHANOLBV198			
Chọn gói thầu		Gói thầu 2017 - GE - MB	Lấy file mẫu	Nạp dữ liệu từ XLSX				
#	Tên báo cáo	Thời điểm lập	Ghi nhận thay đổi	Ghi nhận lỗi	Khóa	Phiên bản	Thời điểm khóa	
Xóa	Xem dữ liệu	Nộp báo cáo	Quý 3/2018	01/10/2018 00:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	1VKAYA	14/01/2019 01:25:03
Xóa	Xem dữ liệu	Nộp báo cáo	Quý 4/2018	15/01/2019 17:15:07	- Ngày 15/01/2019 17:15:07 : Cập nhật 0/8 dữ liệu (Trong đó có 0 dữ liệu lỗi)	<input type="checkbox"/>		

- **Bước 7: Nộp báo cáo**

- Để nộp báo cáo, click “**Nộp báo cáo**” tại dòng báo cáo cần nộp;

▪ Phần mềm sẽ xuất hiện một tab mới, chọn “**Khóa dữ liệu**”, nhập mật khẩu để khóa dữ liệu, mật khẩu này được sử dụng để “**mở khóa**” trong trường hợp muốn điều chỉnh và bảo đảm dữ liệu báo cáo. Chọn “**Khóa dữ liệu**” để đảm bảo dữ liệu không bị thay đổi khi nộp báo cáo. Mật khẩu do người chịu trách nhiệm nộp báo cáo đặt và ghi nhớ trong trường hợp cần thiết mở lại và chỉnh sửa trước khi nộp.



- Click “**In báo cáo**” để xem trước báo cáo và in báo cáo, ký, đóng dấu và gửi

theo đường công văn. Mỗi báo cáo, phần mềm sẽ cấp một mã phiên bản ở góc để phục vụ cho công tác đối chiếu dữ liệu giữa bản in và dữ liệu trên hệ thống.

- Click “**Nộp báo cáo**” để phần mềm chuyển dữ liệu về cho cơ quan quản lý.

Báo cáo : Quý 4/2018									
Khóa dữ liệu		Mở khóa		In báo cáo		Nộp báo cáo			
Phiên bản	Thời điểm khóa	Đã xóa	Thời điểm xóa	Thời điểm in	Đã nộp	Thời điểm nộp	Tình trạng duyệt	Thời điểm duyệt	Ghi chú duyệt
9F9SYE	15/01/2019 17:33:08	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				

## 2. Đối với Sở Y tế:

### 2.1. Duyệt báo cáo

- Bước 1, bước 2, bước 3: Thực hiện tương tự như CSYT.
- Bước 4: Chọn kỳ báo cáo:

Hệ thống							Quản trị	Dự trữ	Tình hình sử dụng	Điều chuyển	Xin chào : SYT.DANANG
Chọn gói thầu		Chọn báo cáo		Nạp lại dữ liệu							
*	Gói thầu 2017 - GE - MN	Đơn vị	Báo cáo	Phiên bản	Thời	Tình trạng duyệt	Ghi chú duyệt				
No data to display						<ul style="list-style-type: none"> <li>Quý 1/2018</li> <li>Quý 2/2018</li> <li>Quý 3/2018</li> <li>Quý 4/2018</li> <li>Quý 1/2019</li> </ul>					

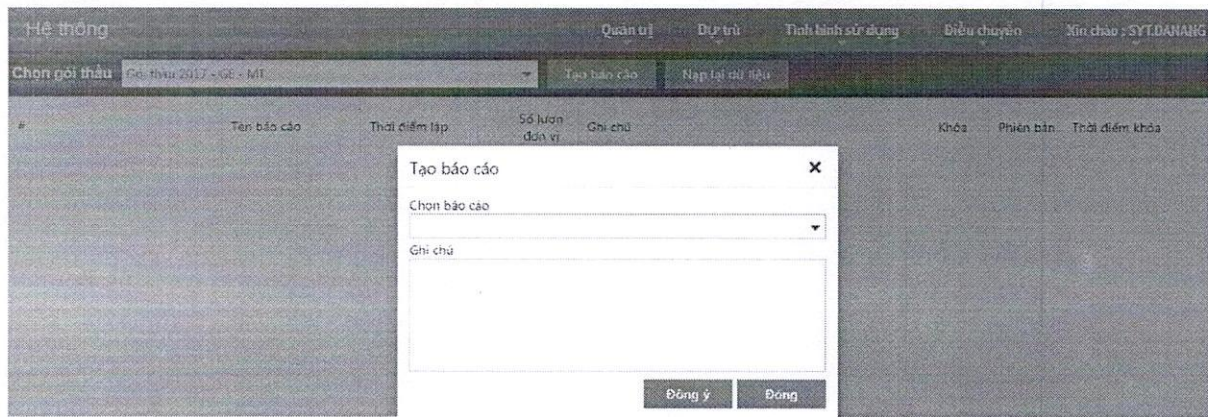
- Bước 5: Duyệt báo cáo của từng đơn vị.

### 2.2. Lập báo cáo

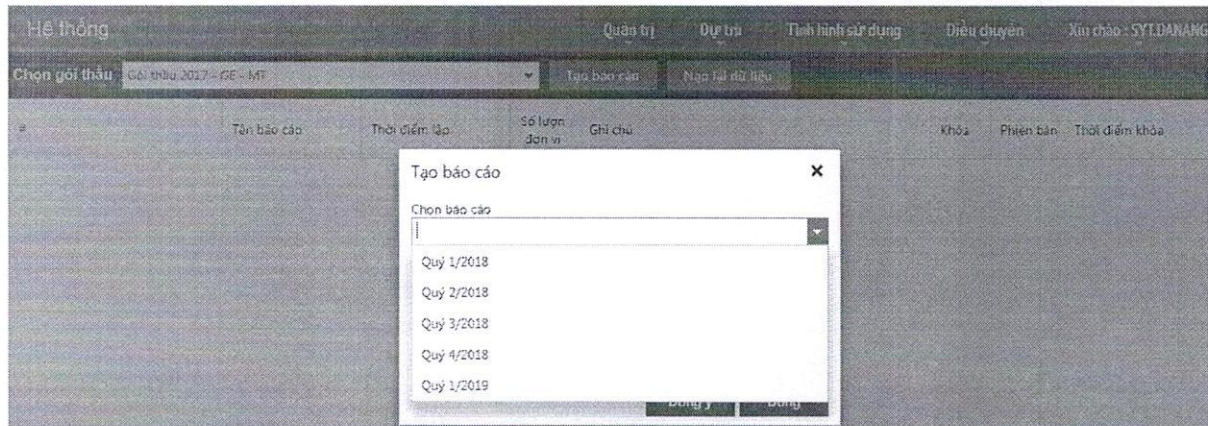
- Bước 1: Vào chức năng “**Tình hình sử dụng**”, chọn “**Lập báo cáo**”
- Bước 2: Chọn gói thầu:

Hệ thống							Quản trị	Dự trữ	Tình hình sử dụng	Điều chuyển	Xin chào : SYT.DANANG
Chọn gói thầu		Tạo báo cáo		Nạp lại dữ liệu							
*	Gói thầu 2017 - BD	Ghi chú	Đơn vị	Phiên bản	Thời điểm khóa	Khóa					
Gói thầu 2017 - GE - MT											
Gói thầu 2017 - GE - MN											
No data to display											

- Bước 3: Kích chuột vào “**Tạo báo cáo**”, sẽ được giao diện như sau:



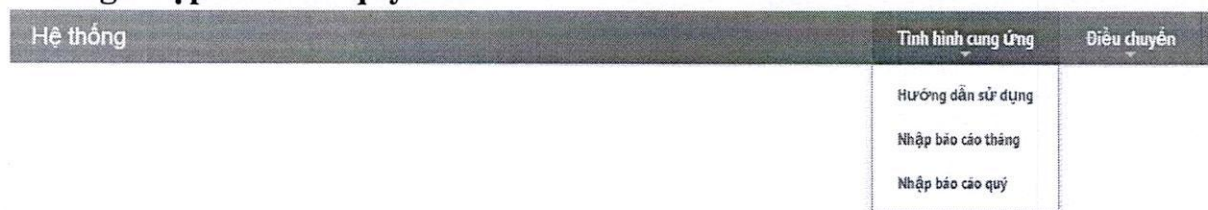
- **Bước 4:** Tại mục chọn báo cáo, anh chị chọn kỳ báo cáo cần thực hiện:



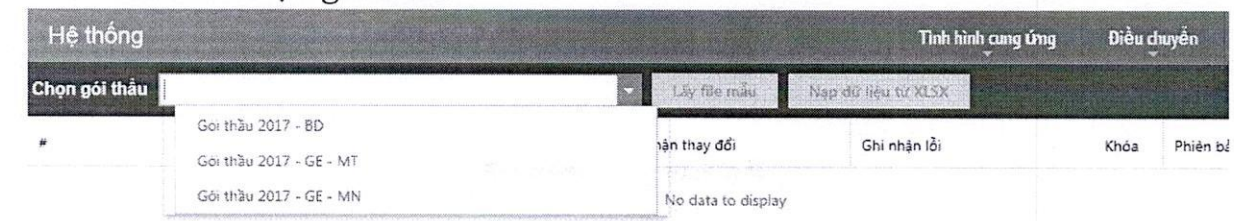
- **Bước 5:** Tại mục **ghi chú**, có thể ghi nhận về tình hình sử dụng thuốc của cơ sở y tế hoặc tình hình cung ứng thuốc của nhà thầu trên địa bàn, sau đó kích chuột vào ô “**đồng ý**”.
- **Bước 6:** **Nộp báo cáo:** Anh/chị thực hiện thao tác tương tự với Bước 7 (Nộp báo cáo) của cơ sở y tế.

### 3. Đối với Nhà thầu:

- **Bước 1:** Đăng nhập (tài khoản đăng nhập là mã số thuế của nhà thầu)
- **Bước 2:** Vào chức năng “**Tình hình cung ứng**”, chọn “**Nhập báo cáo tháng/nhập báo cáo quý**”



- **Bước 3:** Chọn gói thầu:



- *Bước 4: Lấy file mẫu và nhập dữ liệu:*

Click “**lấy file mẫu**”, lưu vào máy và nhập dữ liệu báo cáo từng thuốc về:

- Đối với báo cáo tháng: Nhập trong kỳ, Xuất trong kỳ (Các đơn vị trong TTK, Xuất trong kỳ (Các đơn vị ngoài TTK)
- Đối với báo cáo quý: Số lượng giao kỳ này, Tổng số lượng điều chuyển kỳ này.

Lưu lại dữ liệu đã nhập.

- *Bước 5, 6, 7: Nạp dữ liệu, Xem dữ liệu và Nộp báo cáo:* Thực hiện thao tác tương tự với Bước 5, 6, 7 của cơ sở y tế.

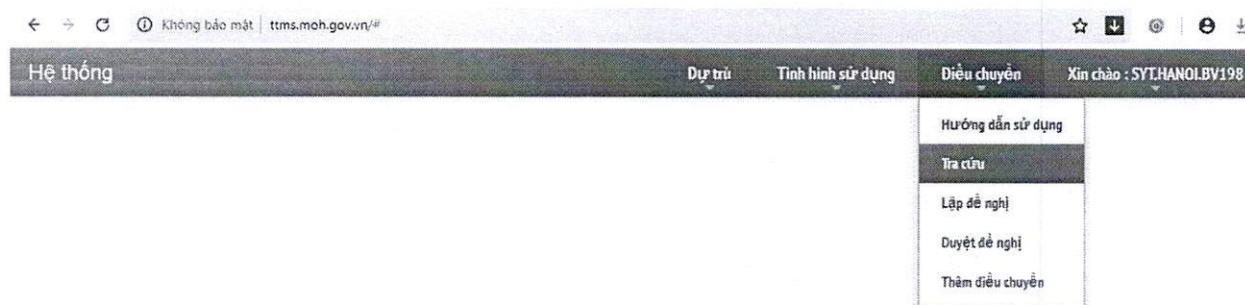
### PHẦN III: QUY TRÌNH ĐIỀU TIẾT

#### 1. Đối với các CSYT nhận: cơ sở y tế xin điều chuyển số lượng thuốc tăng

- *Bước 1: Đăng nhập*

- *Bước 2: Tra cứu thông tin thuốc trúng thầu còn lại của các cơ sở y tế*

Vào menu con “**Tra cứu**” tại menu “**Điều chuyển**”



- *Bước 3: Chọn gói thầu, chọn hoạt chất:* Các cơ sở y tế lựa chọn gói thầu, chọn hoạt chất xin điều tiết

The screenshot shows the application interface with search filters: 'Chọn gói thầu' (Gói thầu 2017 - BD) and 'Chọn hoạt chất' (Anastrozol). Below the filters is a table with the following data:

Tên thuốc	Hoạt chất	Hàm lượng	Đơn vị tính	Nhóm kỹ thuật	Đơn vị	Đơn vị quản lý	Số lượng được phân bổ	Số lượng đã nhập	Số lượng đã dùng	Số lượng phân bổ còn lại	Tỷ lệ sử dụng	Tỷ lệ phân bổ còn lại
Arimidex	Anastrozol	1mg	Viên	Biệt dược	Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Định	Sở Y Tế Bình Định	44.000	3.152	2.401		5,45%	92,83%
Arimidex	Anastrozol	1mg	Viên	Biệt dược	Bệnh viện Ung bướu Cần Thơ	Sở Y Tế Cần Thơ	43.000	42.980	42.878		99,71%	0,04%
Arimidex	Anastrozol	1mg	Viên	Biệt dược	Bệnh viện Đà Nẵng	Sở Y Tế Đà Nẵng	13.200	448	348		2,63%	96,6%
Arimidex	Anastrozol	1mg	Viên	Biệt dược	Bệnh viện Ung thư Đà Nẵng	Sở Y Tế Đà Nẵng	175.000	68.320	57.065		32,6%	60,96%

Các đơn vị xin điều chuyển tra cứu thông tin số lượng phân bổ còn lại, tỷ lệ phân bổ còn lại của các đơn vị khác, sau đó chủ động liên hệ qua điện thoại để nhận được sự đồng ý điều chuyển của cơ sở y tế 2.

- Bước 4: Lập đề nghị:

Quay lại menu “Điều chuyển”, chọn “Lập đề nghị”:

- Chọn gói thầu;
- Kích vào “Thêm đề nghị”;
- Chọn đơn vị cho;
- Chọn nhà thầu;
- Kích vào “Lưu dữ liệu”; màn hình ra giao diện sau:

Click vào “Nhập chi tiết”, màn hình ra giao diện sau:

Lệnh điều chuyển: TR20190218\_00001 [18/02/2019 14:58:07]  
 CSYT 1: Bệnh viện 198 (Bộ Công An) [Sở Y Tế Hà Nội]  
 CSYT2: Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn [Sở Y Tế Hà Nội]  
 Nhà thầu: Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2 [0302597576]

Enter text to search...

#	STT	Mã hoạt chất	Hoạt chất	Hàm lượng	Nhóm kỹ thuật	Tên thuốc	SDK	Nhà sản xuất	Nước sản xuất	Nhà thầu	Số lượng được phân bổ của CSYT2	Số lượng được phân bổ còn lại của CSYT2	Số lượng phân bổ còn lại đến thời điểm hiện tại	Số lượng xin điều chuyển	Ghi c
Xóa	1	A05BD	Anastrozol	1mg	Biệt dược	Arimidex	VN-19784-16	Pharmaceut LP USA - Mỹ; đóng gói AstraZeneca UK Ltd. Anh		Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2	400	148		500	
Xóa	2	A03BD	Faclitaxel	100mg/16.7	Biệt dược	Anzalar 100mg/16.7ml	VN-12308-11; VN-20846-17	Hospira Australia Pty Ltd. Úc		Công ty Cổ phần Dược liệu Trung	560	560			

Lưu dữ liệu

Tại ô “Số lượng phân bổ còn lại đến thời điểm hiện tại” kích đúp chuột, sau đó nhập số lượng phân bổ còn lại đến thời điểm xin điều chuyển.

Tại ô “Số lượng xin điều chuyển” kích đúp chuột, sau đó nhập số lượng xin điều chuyển.

Kích chuột vào **“Lưu dữ liệu”**.

- *Bước 5: Gửi yêu cầu*

Trước khi gửi yêu cầu, CSYT nhận có thể **“Xem công văn”** vừa nhập trước khi gửi yêu cầu. Trường hợp phát hiện sai sót, click **“Xóa”**, sửa lại dữ liệu trên file và *Lập đề nghị* theo Bước 4.

Hệ thống		Dự trữ		Tình hình sử dụng		Điều chuyển		Xin chào : SYTHANOLBY198	
Chọn gói thầu		Thêm đề nghị		Nạp lại dữ liệu					
#	Mã điều chuyển	Thời điểm lập	Đơn vị cho	Nhà thầu	Nội bộ	Khóa	Phiên bản	Thời điểm khóa	
Xóa Nhập chi tiết Gửi yêu cầu Xem công văn	TR20190218_00001	18/02/2019 14:29:51	Bệnh viện Ung bướu Hà Nội; Sở Y Tế Hà Nội	Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NMK0R5	18/02/2019 14:4	
Xóa Nhập chi tiết Gửi yêu cầu Xem công văn	TR20190218_00001	18/02/2019 14:58:07	Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn; Sở Y Tế Hà Nội	Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Kích chuột vào **“Gửi yêu cầu”**, màn hình ra giao diện:

Lệnh điều chuyển: TR20190218\_00001 [18/02/2019 14:58:07]  
CSYT 1: Bệnh viện 198 (Bộ Công An) [Sở Y Tế Hà Nội]  
CSYT 2: Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn [Sở Y Tế Hà Nội]  
Nhà thầu: Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2 [0302597576]

Khóa dữ liệu Mở khóa In báo cáo Gửi yêu cầu

Phiên bản Thời điểm khóa Đã xóa Thời điểm xóa Thời điểm in Đã nộp Thời điểm nộp

CSYT nhận chọn **“Khóa dữ liệu”**, nhập mật khẩu để khóa dữ liệu, mật khẩu này được sử dụng để **“mở khóa”** trong trường hợp muốn điều chỉnh và bảo đảm dữ liệu.

Lệnh điều chuyển: TR20190218\_00001 [18/02/2019 14:58:07]  
CSYT 1: Bệnh viện 198 (Bộ Công An) [Sở Y Tế Hà Nội]  
CSYT 2: Bệnh viện đa khoa Xanh Pôn [Sở Y Tế Hà Nội]  
Nhà thầu: Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2 [0302597576]

Khóa dữ liệu Mở khóa In báo cáo Gửi yêu cầu

Phiên bản Thời điểm khóa Đã xóa Thời điểm xóa

No data to d

**Khóa dữ liệu** X

Nhập mật khẩu để khóa khóa dữ liệu. Mật khẩu này được dùng trong trường hợp Mở khóa dữ liệu để cập nhật dữ liệu

Mật khẩu  
\*\*\*\*\*

Nhập lại mật khẩu  
\*\*\*\*\*

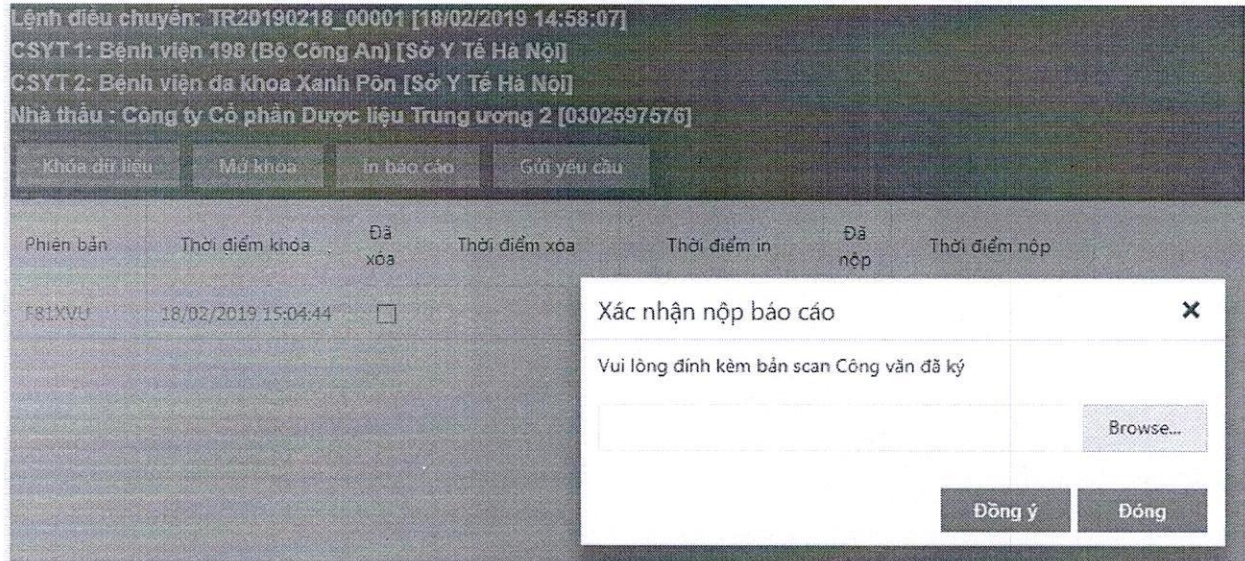
Đồng ý Đóng

Sau khi kích chuột vào **“Đồng ý”**, màn hình quay trở lại giao diện trước:



Phiên bản    Thời điểm khóa    Đã xóa    Thời điểm xóa    Thời điểm in    Đã nộp    Thời điểm nộp

CSYT nhận click chuột vào **“In báo cáo”**, báo cáo được in ra phải được trình lãnh đạo đơn vị kí và đóng dấu, sau đó được scan vào máy để thực hiện bước tiếp theo. Kích chuột vào **“Gửi yêu cầu”**, màn hình ra giao diện:



CSYT nhận click vào **“Browse”** để tải công văn lên, sau đó kích chuột vào **“Đồng ý”**. Như vậy yêu cầu đề nghị điều tiết đã được gửi đi đến CSYT cho và SYT nhận.

## 2. Đối với CSYT cho:

- *Bước 1: Đăng nhập*
- *Bước 2: Vào chức năng “Điều chuyển”, chọn duyệt đề nghị:*



- *Bước 3: Kiểm tra đề nghị:*

#	Thời điểm lập	Đơn vị yêu cầu	Đơn vị cho	Nhà thầu	Phiên bản	Thời điểm gửi	Thời điểm duyệt
Kem công văn Kiểm tra In Duyệt	18/02/2019 14:29:51	Bệnh viện 198 (Bộ Công An) Sở Y Tế Hà Nội	Bệnh viện Ung bướu Hà Nội; Sở Y Tế Hà Nội	Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2	NMKORS	18/02/2019 14:40:54	

Kích chuột vào “**Xem công văn**” để xem công văn của CSYT nhận.

Kích chuột vào “**Kiểm tra**” để kiểm tra số lượng xin điều chuyển, màn hình ra giao diện:

Lệnh điều chuyển: TR20190218\_00001 [18/02/2019 14:29:51]  
CSYT 1: Bệnh viện 198 (Bộ Công An) [Sở Y Tế Hà Nội]  
CSYT 2: Bệnh viện Ung bướu Hà Nội [Sở Y Tế Hà Nội]  
Nhà thầu : Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2 [0302597576]

Enter text to search...

#	STT	Mã hoạt chất	Hoạt chất	Hàm lượng	Dạng bào chế	Đường dùng	Đơn vị tính	Nhóm kỹ thuật	Số lượng được phân bổ còn lại	Số lượng đề nghị	Số lượng đồng ý	Số lượng phân bổ còn lại đến thời điểm hiện tại	Ghi chú từ hệ thống
Xóa	1	A05BD	Anastrozol	1mg			Viên	Biệt dược	32.408	500	400		
Xóa	2	A03BD	Paclitaxel	100mg/16,7			Lọ	Biệt dược	700	500			

Lưu dữ liệu

Kích đúp vào “Số lượng đồng ý”, nhập số lượng mà cơ sở y tế đồng ý cho CSYT 1. Sau đó kích chuột vào “Lưu dữ liệu”.

- *Bước 4: Duyệt đề nghị:* Hệ thống trở về giao diện:

Hệ thống Dự trữ    Tình hình sử dụng    Điều chuyển    Xin chào : SYT.HANOI.BVUNGBUOUI

Tình trạng duyệt: Chưa duyệt

#	Thời điểm lập	Đơn vị yêu cầu	Đơn vị cho	Nhà thầu	Phiên bản	Thời điểm gửi	Thời điểm duyệt			
Xem công văn	Kiểm tra	In	Duyệt	18/02/2019 14:29:51	Bệnh viện 198 (Bộ Công An); Sở Y Tế Hà Nội	Bệnh viện Ung bướu Hà Nội; Sở Y Tế Hà Nội	Công ty Cổ phần Dược liệu Trung ương 2	NMK0R5	18/02/2019 14:40:54	

Kích chuột vào “In”, công văn được in ra phải được trình lãnh đạo đơn vị kí và đóng dấu, sau đó được scan vào máy để thực hiện bước tiếp theo.

Kích chuột vào “Duyệt”, màn hình ra giao diện:

Hệ thống Dự trữ    Tình hình sử dụng

Tình trạng duyệt: Chưa duyệt

#	Thời điểm lập			
Xem công văn	Kiểm tra	In	Duyệt	18/02/2019 14:29:51

**Duyệt đề nghị** ✕

Kết quả duyệt:

Ghi chú duyệt:

Vui lòng đính kèm bản scan Công văn đã ký

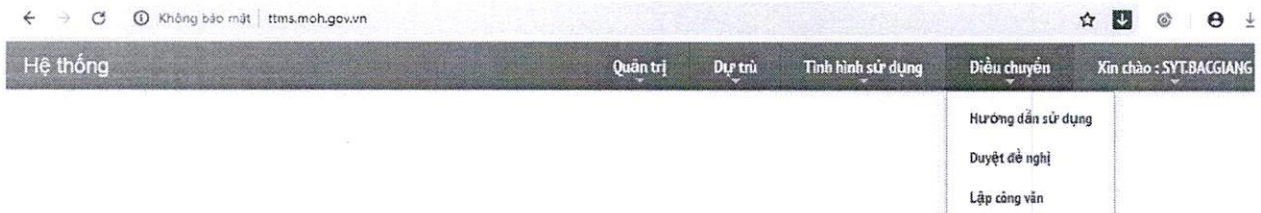
- Chọn Kết quả duyệt: Đồng ý hoặc từ chối



- Chọn ghi chú duyệt: Viết các nội dung ghi chú (có thể là thay đổi số lượng đồng ý cho khác với số lượng xin điều chuyển của CSYT nhận...)
- Kích vào Browse, tải công văn đã ký lên. Sau đó kích chuột vào “xác nhận”.

### 3. Đối với SYT nhận:

- Bước 1: Đăng nhập
- Bước 2: Vào chức năng “Điều chuyển”, chọn duyệt đề nghị:



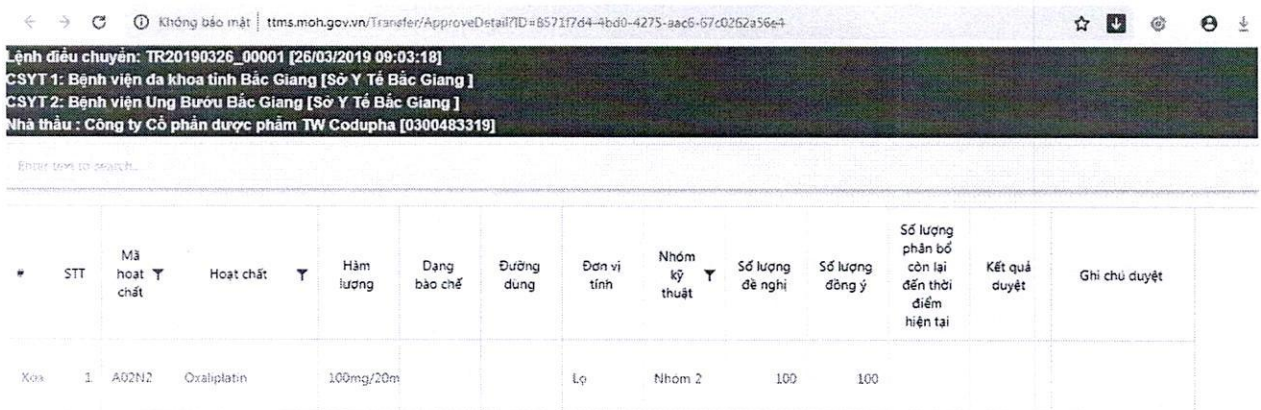
### Bước 3: Xem công văn (của CSYT nhận và CSYT cho)



Kích chuột vào “Xem công văn” để xem công văn của CSYT nhận và CSYT cho.

### Bước 4: Duyệt đề nghị

Kích chuột vào “Kiểm tra đề nghị” để xem chi tiết đề nghị điều chuyển, màn hình ra giao diện:



Kích đúp chuột vào kết quả duyệt, sau đó chọn đồng ý hoặc từ chối.

Enter text to search...

#	STT	Mã hoạt chất	Hoạt chất	Hàm lượng	Dạng bào chế	Đường dùng	Đơn vị tính	Nhóm kỹ thuật	Số lượng đề nghị	Số lượng đồng ý	Số lượng phần bố còn lại đến thời điểm hiện tại	Kết quả duyệt	Ghi chú duyệt
Xóa	1	A02N2	Oxaliplatin	100mg/20m			Lọ	Nhóm 2	100	100		<input type="button" value="Đồng ý"/> <input type="button" value="Đồng ý"/> <input type="button" value="Từ chối"/>	

Lưu dữ liệu Đóng

Kích đúp chuột vào “Ghi chú duyệt” để chú thích kết quả duyệt (ví dụ lý do từ chối).  
Sau đó kích chuột vào “Lưu dữ liệu”.

#### Bước 5: Lập công văn

Quay trở lại phần mềm, vào menu “**Điều chuyển**” chọn “**Lập công văn**”

Kích chuột vào “**Thêm**”, màn hình ra giao diện:

Thêm mới ✕

Chọn ngày lập báo cáo

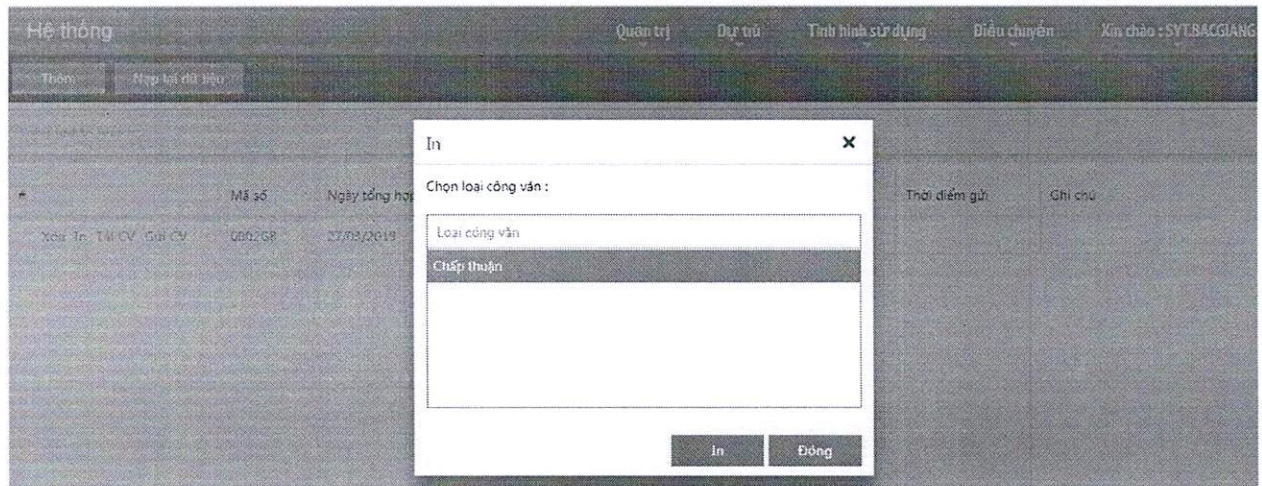
Chọn Sở Y Tế:

Tên Sở Y Tế

Chọn ngày lập báo cáo, sau đó nhấn vào “**Nội bộ**” hoặc tên các tỉnh khác (nếu là điều chuyển ngoài tỉnh), nhấn “**Đồng ý**”. Màn hình ra giao diện:

#	Mã số	Ngày tổng hợp	Nội bộ tính	Đồng ý	Từ chối	Đã gửi	Thời điểm gửi	Ghi chú
Xoa In Tải CV Gửi CV	0B02G8	27/03/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	<input type="checkbox"/>		

Kích chuột vào “**In**” màn hình hiện ra giao diện:



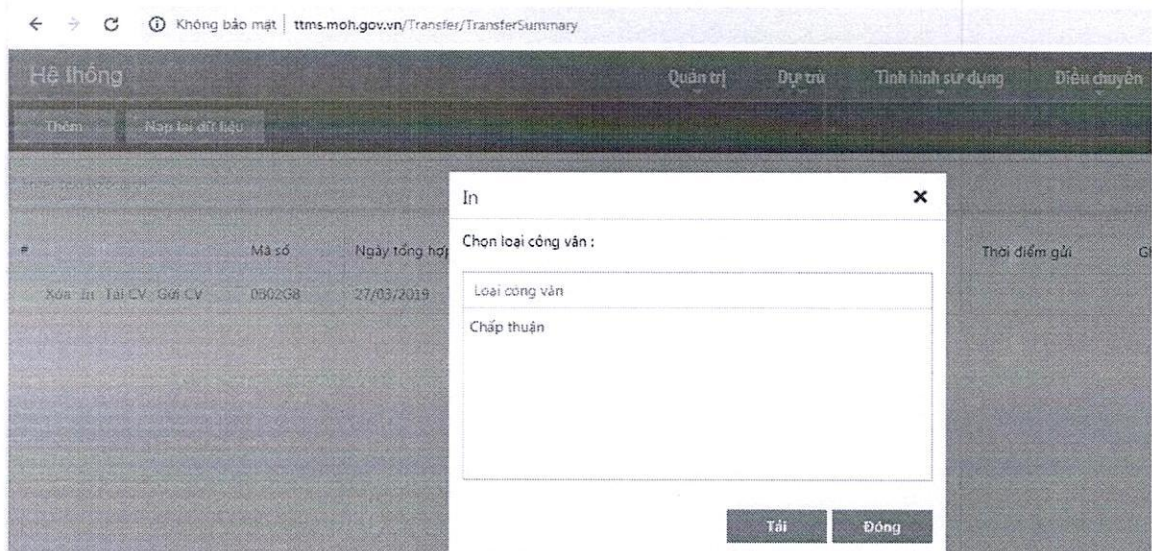
Tại bước 4, SYT nhận chọn “**Đồng ý**” thì tại bước này sẽ chọn chấp thuận, sau đó kích chuột vào “**In**”.

Tại bước 4, SYT nhận chọn “**Từ chối**” thì tại bước này sẽ chọn “**Từ chối**”, sau đó kích chuột vào “**In**” để in phụ lục đính kèm công văn.

### Bước 5: Tải và in công văn

#	Mã số	Ngày tổng hợp	Nội bộ tính	Đồng ý	Từ chối	Đã gửi	Thời điểm gửi	Ghi chú
Xoa In <b>Tải CV</b> Gửi CV	0B02G8	27/03/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	<input type="checkbox"/>		

Kích chuột vào “**Tải công văn**” màn hình ra giao diện:



Tại bước 4, SYT nhận chọn “**Đồng ý**” thì tại bước này sẽ chọn chấp thuận, sau đó kích chuột vào “**Tải**”.

Tại bước 4, SYT nhận chọn “**Từ chối**” thì tại bước này sẽ chọn “**Từ chối**”, sau đó kích chuột vào “**Tải**” để tải công văn về máy, sau đó in và trình lãnh đạo đơn vị kí và đóng dấu, sau đó được scan vào máy để thực hiện bước tiếp theo.

#### *Bước 6: Gửi công văn*

SYT nhận sẽ gửi công văn chấp thuận hoặc từ chối đến cho các cơ sở y tế xin điều chuyển trong địa bàn.

Kích chuột vào “**Gửi công văn**” màn hình hiện ra giao diện:

Duyệt đề nghị
✕

Ghi chú duyệt

Vui lòng đính kèm bản scan Công văn đã ký

- Kích vào Browse, tải công văn đã ký lên. Sau đó kích chuột vào “xác nhận”.

## **PHỤ LỤC 2: DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU BÁO CÁO VÀ ĐIỀU TIẾT THUỐC**

- **Biểu mẫu 01:** Báo cáo Xuất – nhập – tồn và tình hình cung ứng các thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung Quốc gia theo tháng (dành cho các nhà thầu cung cấp thuốc)
  - **Biểu mẫu 02:** Báo cáo kết quả và kế hoạch thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá theo quý (dành cho các nhà thầu cung cấp thuốc)
  - **Biểu mẫu 03:** Báo cáo kết quả thực hiện quyết định lựa chọn nhà thầu các thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá (dành cho các cơ sở y tế, đơn vị mua sắm tập trung thuốc cấp địa phương)
  - **Biểu mẫu 04:** Công văn đề nghị điều tiết của CSYT nhận gửi SYT nhận/Đơn vị MSTTĐP và CSYT cho
  - **Biểu mẫu 05:** Danh mục và số lượng thuốc đề nghị điều chuyển kế hoạch (dành cho các BVTW, các SYT có nhu cầu sử dụng tăng hoặc giảm vượt quá 20% số lượng thuốc được phân bổ).
  - **Biểu mẫu 06:** Danh mục và số lượng thuốc chấp thuận điều chuyển kế hoạch (dành cho các BVTW, các SYT chấp thuận điều chuyển số lượng thuốc được đề nghị)
  - **Biểu mẫu 07:** Công văn của SYT nhận/BVTW nhận gửi Trung tâm MSTTQG đề nghị điều chuyển *tăng thêm/giảm đi* số lượng thuốc trúng thầu
  - **Biểu mẫu 08:** Công văn của chấp thuận của SYT (trường hợp điều tiết trong địa bàn)
  - **Biểu mẫu 09:** Công văn của Trung tâm MSTTTQG về việc *chấp thuận/không chấp thuận* điều chuyển thuốc
  - **Biểu mẫu 10:** Hợp đồng
  - **Biểu mẫu 11:** Phụ lục hợp đồng
- Các biểu mẫu và chi tiết Kết quả lựa chọn nhà thầu có thể tra cứu trên phần mềm.

Tên nhà thầu:

Mã nhà thầu:

**BÁO CÁO****Tình hình thực hiện hợp đồng cung ứng thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung tháng .....**

Thời gian thực hiện từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../.....

Kính gửi: TRUNG TÂM MUA SẺ TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

STT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - hàm lượng	Tên thuốc	SĐK hoặc GPNK	Đơn vị tính	Tồn đầu kỳ	Nhập trong kỳ	Xuất trong kỳ		Tồn cuối kỳ	Số lượng đã thực hiện đến ngày .....	Tỷ lệ thực hiện (%)	Số lượng dự kiến nhập	Ghi chú
									Cho các đơn vị thuộc phân bổ ĐTTT cấp Quốc gia	Cho các đơn vị khác					

\*: Ghi cụ thể số lượng tồn kho tại từng kho của nhà thầu (VD: Kho Hà Nội, Kho Ninh Bình, Kho Khánh Hòa, Kho Đà Nẵng, Kho TP.HCM, ...)

Lưu ý: nhà thầu cung cấp các tài liệu kèm theo chứng minh việc nhập hàng như Tờ khai Hải quan (đối với mặt hàng nhập khẩu mới nhập về Việt Nam) hoặc hóa đơn/phiếu xuất kho của nhà sản xuất/nhà phân phối, thẻ kho... ngay khi hàng được nhập về kho.

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
(Ghi rõ họ tên, số điện thoại, email)

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU**  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên công ty:

Mã công ty (ghi theo danh sách nhà thầu đã công bố):

Biểu mẫu 02

### BÁO CÁO

Tình hình thực hiện hợp đồng cung ứng thuốc cho từng cơ sở y tế thuộc danh mục đấu thầu tập trung Quý .....

Gói thầu ..... ban hành theo Quyết định số .....

Kính gửi: TRUNG TÂM MUA SẴM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

STT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - Hàm lượng	Tên thuốc	SDK hoặc GPNK	Tên cơ sở y tế	Mã CSYT	Đơn vị tính	Đơn giá	Kết quả thực hiện (số lượng)					Ghi chú
										Trúng thầu	Điều tiết	Mua bổ sung 20%	Đã giao hàng	Còn lại	

....., ngày .....tháng .....năm .....

**NGƯỜI BÁO CÁO**

(Ghi rõ họ tên, số điện thoại, email)

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU**

(Ký tên, đóng dấu)

Đơn vị báo cáo:  
Mã đơn vị (ghi mã theo thông báo trúng thầu)\*:

**BÁO CÁO**  
**Thực hiện kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp các thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung**  
**Gói thầu ..... ban hành theo Quyết định số .....**  
**Kính gửi: TRUNG TÂM MUA SẴM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA**

STT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - Hàm lượng	Tên thuốc	SDK hoặc GPNK	Tên nhà thầu	Mã nhà thầu	Đơn vị tính	Kết quả thực hiện (số lượng)							Tỷ lệ thực hiện (%)	Ghi chú	
									Trúng thầu	Điều tiết	Mua bổ sung 20%	SL đã nhập	Nhập trong kỳ	Sử dụng trong kỳ	Tồn kho cuối kỳ			Trúng thầu còn lại

....., ngày .....tháng ..... năm .....

**NGƯỜI BÁO CÁO**  
(Ghi rõ họ tên, số điện thoại, email)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



....  
**TÊN CSYT NHẬN**

Số:..../.....

V/v xin điều tiết thuốc

*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....*

Kính gửi: SYT nhận  
CSYT cho

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia ban hành;

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia;

Căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc ..... của [Tên CSYT nhận];

Qua tìm hiểu và thống nhất với một số bệnh viện được phân bổ những thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia, [Tên CSYT nhận] đã nhận được sự đồng ý điều chuyển thuốc đi của [Tên CSYT cho]

Để đáp ứng nhu cầu điều trị của [Tên CSYT nhận] đồng thời góp phần đảm bảo sử dụng tối thiểu 80% số lượng thuốc trúng thầu được phân bổ, kính đề nghị [Tên Sở Y tế nhận] chấp thuận số lượng thuốc được điều chuyển giữa [Tên CSYT nhận] và [Tên CSYT cho].

Chúng tôi xin gửi tài liệu sau đây:

- Tờ trình đề nghị điều chuyển thuốc đã được thông qua tại cuộc họp Hội đồng thuốc và điều trị;
- Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị;
- Danh mục xin điều chuyển.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Công ty \_\_\_\_: để phối hợp t/h;
- Lưu.

**GIÁM ĐỐC**

Biểu mẫu 05

Tên CSYT nhận: .....

Mã đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ SỐ LƯỢNG THUỐC THUỘC DANH MỤC ĐẦU THẦU TẬP TRUNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHUYỂN KẾ HOẠCH**

(Kèm theo công văn số...../.... ngày ..... tháng ..... năm ..... của .....

Kính gửi: .....

TT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Tên thuốc	GPLH /GPNK	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng thuốc của [tên CSYT nhận]		Đề nghị nhận từ/chuyển cho [tên CSYT cho]	
								Trúng thầu	Trúng thầu còn lại đến thời điểm đề nghị	Số lượng	Thành tiền
1											
2											
....											
....											
		<b>Tổng số</b>									

Tổng số: ..... khoản

....., ngày..... tháng ..... năm.....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký tên/đóng dấu)

Biểu mẫu 06

Tên CSYT cho: .....

Mã đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC THUỐC CHẤP THUẬN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU TIẾT ĐƯỢC PHÂN BỐ TRONG THỎẢ THUẬN KHUNG**

Gói thầu số.....

Kính gửi: TRUNG TÂM MUA SẮM TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA

CSYT nhận

SYT nhận

TT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ, hàm lượng	Tên thuốc	GPLH /GPNK	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng thuốc của [Tên CSYT cho]			Đề nghị điều chuyển cho [Tên CSYT nhận]		Ghi chú
								Số lượng được phân bổ trong TTK	Số lượng đã nhập	Số lượng phân bổ còn lại đến .....	Số lượng	Thành tiền	
1													
2													
....													
....													
		<b>Tổng số</b>											

Tổng số: ..... khoản

....., ngày..... tháng ..... năm.....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký tên/đóng dấu)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

...  
**TÊN SYT NHẬN**

Số: .../.....  
V/v đề nghị điều tiết thuốc  
ĐTTTQG/ĐPG

..., ngày ..... tháng ..... năm .....

Kính gửi: Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá của Trung tâm mua sắm tập trung thuốc Quốc gia ban hành tại Quyết định số ..... Căn cứ các quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá.

Căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc trúng thầu đấu thầu tập trung Quốc gia của các bệnh viện trên địa bàn ...

Căn cứ công văn số ... ngày ... của [Tên CSYT nhận].

Qua tìm hiểu và thống nhất với một số bệnh viện được phân bổ những thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia và danh mục Đàm phán giá của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia, (một số) cơ sở y tế đã nhận được thỏa thuận đồng ý *điều chuyển thuốc đi/nhận thêm* của cơ sở y tế trên địa bàn ... (tên tỉnh/TP 2) (*Chi tiết danh mục đề nghị điều chuyển tại phụ lục kèm theo*).

Để đáp ứng nhu cầu điều trị tại địa bàn ... (tên tỉnh/TP 1) đồng thời góp phần đảm bảo sử dụng tối thiểu 80% số lượng thuốc trúng thầu được phân bổ, Sở Y tế ... kính đề nghị Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia chấp thuận số lượng thuốc được điều chuyển của các cơ sở y tế.

Sở Y tế...gửi kèm theo công văn này danh mục đề xuất và các tài liệu kèm theo của các cơ sở y tế.

Trân trọng cảm ơn.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Bệnh viện (để phối hợp t/h);
- Các công ty (để phối hợp t/h);
- Lưu.

**GIÁM ĐỐC**

**PHỤ LỤC 1: DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ Y TẾ VÀ NHÀ THẦU  
THỰC HIỆN ĐIỀU CHUYỂN**

TT	Tên cơ sở y tế/nhà thầu
1	
2	
...	

**PHỤ LỤC 2: DANH MỤC THUỐC ĐẦU THẦU TẬP TRUNG QUỐC GIA/ĐÀM PHÁN GIÁ ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHUYỂN**

*(Kèm theo công văn số .../... ngày ... của Sở Y tế ...)*

TT	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - hàm lượng	Tên thuốc	SDK hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất – Nước sản xuất	Nhóm TCKT	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng cho/nhận của CSYT	Tình trạng duyệt	Số lượng duyệt	Nhà thầu trúng thầu	Ghi chú
1	- Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ: [Tên CSYT nhận] - Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ: [Tên CSYT cho]													
2	- Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ: [Tên CSYT nhận] - Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ: [Tên CSYT cho]													

.....  
**TÊN SỞ Y TẾ**

Số :

V/v chấp thuận điều tiết thuốc ĐTTTQG/ĐPG  
giữa .... (tên CSYT tăng số lượng) và ..... (tên  
CSYT giảm số lượng)

**Biểu mẫu 08**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm ....

Kính gửi :

- Tên CSYT nhận
- Tên CSYT cho

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia (Trung tâm MSTTQG) ban hành tại Quyết định số 06/QĐ-TTMS ngày 20/03/2018. Căn cứ Quyết định số .... ngày ..... của .... phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/đàm phán giá khu vực .....

Căn cứ nhu cầu sử dụng thuốc ..... của Bệnh viện ..... (tên CSYT tăng số lượng)

Căn cứ .....

Qua tìm hiểu và thống nhất với một số bệnh viện được phân bổ những thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/Đàm phán giá của Trung tâm MSTTQG, CSYT nhận đã nhận được thỏa thuận đồng ý điều chuyển thuốc của CSYT cho và nhà thầu, Sở Y tế ... có ý kiến như sau :

- Chấp thuận việc điều chuyển các thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/Đàm phán giá từ Bệnh viện ..... (tên CSYT giảm số lượng) cho Bệnh viện ..... (tên CSYT tăng số lượng). Tên thuốc, số lượng thuốc điều chuyển, tên cơ sở y tế và nhà thầu tại Phụ lục kèm theo công văn này.
- Đề nghị các cơ sở y tế và nhà thầu thực hiện một số nội dung sau:
  - Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận của Sở Y tế, các cơ sở y tế và nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký Hợp đồng/phụ lục hợp đồng và cung ứng thuốc. Việc hoàn thiện, ký kết phụ lục hợp đồng với nhà thầu và báo cáo cập nhật số lượng được điều chuyển tại biểu mẫu số 01, 02, 03 được thực hiện theo Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng trúng thầu thuốc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá do Trung tâm MSTTQG đã ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-TTMS ngày 08/7/2019;
  - Ngay sau khi hoàn thiện, ký kết hợp đồng với các cơ sở y tế, nhà thầu phải gửi phụ lục hợp đồng (01 bản gốc) đã ký kết về Trung tâm MSTTQG;
  - Các cơ sở y tế chủ động gửi đầy đủ tài liệu lên cơ quan Bảo hiểm xã hội trên địa bàn và gửi dữ liệu điện tử về Công tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định bảo hiểm y tế của cơ quan Bảo hiểm xã hội để được giám định và thanh toán.

Sở Y tế đề nghị các cơ sở y tế và các đơn vị có liên quan thực hiện đúng quy định về báo cáo và điều tiết thuốc để đảm bảo cung ứng thuốc cho nhu cầu điều trị.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trung tâm MSTTQG (để báo cáo);
- Các nhà thầu (để thực hiện);
- Bảo hiểm xã hội tỉnh/TP ... (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, NVD.

**GIÁM ĐỐC**

**PHỤ LỤC 1: DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ Y TẾ VÀ NHÀ THẦU  
THỰC HIỆN ĐIỀU CHUYỂN**

TT	Tên cơ sở y tế/nhà thầu
1	
2	
...	



**PHỤ LỤC 2: DANH MỤC THUỐC ĐẦU THẦU TẬP TRUNG QUỐC GIA/ĐÀM PHÁN GIÁ ĐƯỢC CHẤP THUẬN ĐIỀU CHUYỂN**

(Kèm theo công văn số .../... ngày ... của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia)

T T	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - hàm lượng	Tên thuốc	SDK hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất - Nước sản xuất	Nhóm TCKT	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng điều chuyển	Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ		Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ		Nhà thầu trúng thầu
											Số lượng được phân bổ ban đầu	Số lượng trúng thầu được phân bổ sau khi điều chuyển	Số lượng được phân bổ ban đầu	Số lượng trúng thầu được phân bổ sau khi điều chuyển	
1	- Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ: [Tên CSYT nhận] - Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ: [Tên CSYT cho]														
2	- Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bổ: [Tên CSYT nhận] - Cơ sở y tế giảm số lượng phân bổ: [Tên CSYT cho]														

**BỘ Y TẾ**  
**TRUNG TÂM MUA SẮM**  
**TẬP TRUNG THUỐC QUỐC GIA**

Số: /TTMS-NVD  
V/v chấp thuận điều chuyển thuốc  
ĐTTTQG/ĐPG

**Biểu mẫu 09**  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: Các cơ sở y tế và nhà thầu  
(Danh sách tại Phụ lục 1 kèm theo)

Căn cứ Quy trình báo cáo và điều tiết thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá của Trung tâm mua sắm tập trung thuốc Quốc gia (Trung tâm MSTTTQG) ban hành tại Quyết định số 06/QĐ-TTMS ngày 20/03/2018;

Căn cứ kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp quốc gia/đàm phán giá và đề nghị điều chuyển thuốc trúng thầu đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/đàm phán giá của các cơ sở y tế và nhà thầu (*Danh sách tại Phụ lục 1 kèm theo*);

Căn cứ Thỏa thuận khung đã ký kết giữa Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia (Trung tâm MSTTTQG) và các nhà thầu;

Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia có ý kiến như sau:

- Chấp thuận việc điều chuyển các thuốc thuộc Danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia/Đàm phán giá giữa các cơ sở y tế tại Phụ lục 1. Tên thuốc, số lượng thuốc điều chuyển, tên cơ sở y tế và nhà thầu tại Phụ lục 2 kèm theo công văn này.
- Đề nghị các Sở Y tế hướng dẫn các cơ sở y tế và nhà thầu thực hiện một số nội dung sau:
  - Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được công văn chấp thuận của Trung tâm MSTTTQG, các cơ sở y tế và nhà thầu cung cấp thuốc tiến hành ký phụ lục hợp đồng và cung ứng thuốc. Việc hoàn thiện, ký kết phụ lục hợp đồng với nhà thầu và báo cáo cập nhật số lượng được điều chuyển tại biểu mẫu số 01, 02, 03 được thực hiện theo Quy trình báo cáo thực hiện kết quả đấu thầu và điều tiết số lượng trúng thầu thuộc danh mục đấu thầu tập trung cấp Quốc gia, đàm phán giá do Trung tâm MSTTTQG đã ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-TTMS ngày 08/7/2019;
  - Các cơ sở y tế chủ động gửi đầy đủ tài liệu lên cơ quan Bảo hiểm xã hội trên địa bàn và gửi dữ liệu điện tử về Công tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định bảo hiểm y tế của cơ quan Bảo hiểm xã hội để được giám định và thanh toán.

Trung tâm MSTTTQG đề nghị các Sở Y tế và các đơn vị có liên quan thực hiện đúng quy định về báo cáo và điều tiết thuốc để đảm bảo cung ứng thuốc cho nhu cầu điều trị.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trung tâm Giám định bảo hiểm y tế và Thanh toán đa tuyến khu vực phía Bắc (để phối hợp t/h);
- Các Phó Giám đốc (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, NVD.

**GIÁM ĐỐC**

**PHỤ LỤC 1: DANH SÁCH CÁC SỞ Y TẾ, CƠ SỞ Y TẾ VÀ NHÀ THẦU  
THỰC HIỆN ĐIỀU CHUYỂN**

TT	Tên Sở Y tế/cơ sở y tế/nhà thầu
1	
2	
...	

**PHỤ LỤC 2: DANH MỤC THUỐC ĐẦU THẦU TẬP TRUNG QUỐC GIA/ĐÀM PHÁN GIÁ ĐƯỢC CHẤP THUẬN ĐIỀU CHUYỂN**

*(Kèm theo công văn số .../... ngày ... của Trung tâm Mua sắm tập trung thuốc Quốc gia)*

T T	Mã thuốc	Tên hoạt chất	Nồng độ - hàm lượng	Tên thuốc	SDK hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất - Nước sản xuất	Nhóm TCKT	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng điều chuyển	Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bố		Cơ sở y tế giảm số lượng phân bố		Nhà thầu trúng thầu	
											Số lượng được phân bố ban đầu	Số lượng trúng thầu được phân bố sau khi điều chuyển	Số lượng được phân bố ban đầu	Số lượng trúng thầu được phân bố sau khi điều chuyển		
1	- Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bố: [Tên CSYT nhận] - Cơ sở y tế giảm số lượng phân bố: [Tên CSYT cho]															
2	- Cơ sở y tế tăng/bổ sung số lượng phân bố: [Tên CSYT nhận] - Cơ sở y tế giảm số lượng phân bố: [Tên CSYT cho]															

**HỢP ĐỒNG**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Hợp đồng số: \_\_\_\_\_

Gói thầu: \_\_\_\_\_ [ghi tên gói thầu]

Thuộc dự án: \_\_\_\_\_ [ghi tên dự án]

- Căn cứ <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội);
- Căn cứ <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 của Quốc hội);
- Căn cứ <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu);
- Căn cứ công văn số \_\_\_\_\_ /CV-TTMS ngày ..... Về việc chấp thuận số lượng điều chuyển thuốc giữa CSYT nhận và CSYT cho;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

**Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)**

Tên Chủ đầu tư [ghi tên chủ đầu tư]: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền).

**Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)**

Tên nhà thầu [ghi tên nhà thầu trúng thầu]: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp thuốc với các nội dung sau:

**Điều 1. Đối tượng hợp đồng**

Đối tượng của hợp đồng là các thuốc được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

**Điều 2. Thành phần hợp đồng**

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phạm vi cung cấp và bảng giá cùng các Phụ lục khác);

2. Thư Chấp thuận Hồ sơ dự thầu và thông báo trao hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
4. Điều kiện cụ thể của hợp đồng;
5. Điều kiện chung của hợp đồng;
6. Thỏa thuận khung ký kết giữa Trung tâm mua sắm tập trung thuốc Quốc gia và nhà thầu;
7. Các văn bản đề nghị và chấp thuận việc điều chuyển số lượng của Bệnh viện, nhà thầu và các bên có liên quan
8. Văn bản chấp thuận việc điều chuyển thuốc được phân bổ;
10. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

**Điều 3. Trách nhiệm của Bên A**

Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng quy định tại Điều 5 của hợp đồng này theo phương thức được quy định tại điều kiện cụ thể của hợp đồng cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được quy định tại điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng.

**Điều 4. Trách nhiệm của Bên B**

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ các loại thuốc như quy định tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng.

**Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán**

1. Giá hợp đồng: \_\_\_\_ [*ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký hợp đồng*].
2. Phương thức thanh toán: Thanh toán theo phương thức quy định tại Mục 16.1 ĐKCT.

**Điều 6. Loại hợp đồng:** \_\_\_\_ [*ghi loại hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 12.1 ĐKCT*].

**Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng:** \_\_\_\_ [*ghi thời gian thực hiện hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 1.3 BDL, HSĐT và kết quả thương thảo, hoàn thiện hợp đồng giữa hai bên*].

**Điều 8. Hiệu lực hợp đồng**

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ \_\_\_\_ [*ghi cụ thể ngày có hiệu lực của hợp đồng*].
2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định. Hợp đồng được lập thành \_\_ bộ, Chủ đầu tư giữ \_\_ bộ, nhà thầu giữ \_\_ bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU**

[*ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ**

[*ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_  
 Phụ lục hợp đồng, đính kèm hợp đồng số: \_\_\_\_\_

Gói thầu: \_\_\_\_\_ [ghi tên gói thầu]

Thuộc dự án: \_\_\_\_\_ [ghi tên dự án]

- Căn cứ <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội);
  - Căn cứ <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 của Quốc hội);
  - Căn cứ <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu);
  - Căn cứ các văn bản đề nghị và chấp thuận việc điều chuyển số lượng của Bệnh viện, nhà thầu và các bên có liên quan;
  - Căn cứ công văn số \_\_\_\_\_ /CV-TTMS ngày ..... Về việc chấp thuận số lượng điều chuyển thuốc giữa CSYT nhận và CSYT cho;
- Chúng tôi, đại diện cho các bên ký phụ lục hợp đồng, gồm có:

**Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)**

Tên đơn vị [ghi tên đơn vị]: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền).

**Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)**

Tên nhà thầu [ghi tên nhà thầu trúng thầu]: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết phụ lục hợp đồng cung cấp thuốc với các nội dung sau:

**Điều 1. Đối tượng phụ lục hợp đồng**

Đối tượng của phụ lục hợp đồng là các thuốc được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

**Điều 2. Giá phụ lục hợp đồng và phương thức thanh toán**

1. Giá phụ lục hợp đồng: \_\_\_\_\_ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký phụ

lục hợp đồng].

2. Phương thức thanh toán: Thanh toán theo phương thức quy định tại Mục 16.1 ĐKCT.

**Điều 3. Thời gian thực hiện phụ lục hợp đồng:** \_\_\_\_ [ghi thời gian thực hiện phụ lục hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 1.3 BDL, HSĐT và kết quả thương thảo, hoàn thiện hợp đồng giữa hai bên].

**Điều 4. Hiệu lực của phụ lục hợp đồng**

1. Phụ lục hợp đồng có hiệu lực kể từ \_\_\_\_ [ghi cụ thể ngày có hiệu lực của phụ lục hợp đồng].

2. Phụ lục hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

**Điều 5. Điều khoản khác**

Các nội dung khác của hợp đồng số ..... ký ngày ..... là không thay đổi.

Phụ lục này là 1 phần không thể tách rời của hợp đồng số .....

Phụ lục hợp đồng được lập thành \_\_ bộ, Chủ đầu tư giữ \_\_ bộ, nhà thầu giữ \_\_ bộ, các bộ phụ lục hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ  
THẦU**

[ghi tên, chức danh, ký tên và  
đóng dấu]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ  
ĐẦU TƯ**

[ghi tên, chức danh, ký tên và  
đóng dấu]